.p punktpersonal
die richtige Stelle.

Ausgangslage

Für unseren Kunden sind wir auf der Suche nach Verstärkung fürs HR-Team! Das Unternehmen ist ein gesundes, erfolgreiches Unternehmen und freut sich darauf, SIE schon bald an Bord zu wissen.
Es erwartet Sie eine spannende Stelle im Backoffice:

.HR Support/Personaladministration

Stellenvakanz-Nr. 3260

Aufgaben

- Verantwortlich für die Abwicklung der Ein- und Austritte
- Zuständig für An- und Abmeldungen bei Sozialversicherungen
- Abwickeln von Kranken-, Unfall- und EO-Anmeldungen
- Erstellen von Arbeitszeugnissen und- bestätigungen sowie Weiterbildungsvereinbarungen
- Beantragen von Familienzulagen sowie Durchführen von Quellensteueranmeldungen
- Mitarbeit im Recruiting
- Support der HR-Leitung

Anforderungen

- Kaufmännische Grundbildung oder vergleichbar
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen
- Weiterbildung von Vorteil
- Zuverlässige, verantwortungsbewusste und exakt arbeitende Person mit einer guten Auffassungsgabe

Informatik

Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Officeprogrammen

Sprachen

Deutsch: m+s sehr gute Kenntnisse
Englisch: m+s gute Kenntnisse

Alter

Sie sind ca. zwischen 23 bis 50 Jahre jung

Stellenantritt

Nach Vereinbarung

Arbeitsort

Basel

Spezielles

Unser Kunde kann u.a. punkten mit:

- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Kurze Entscheidungswege
- Sorgfältige Einarbeitung

...und allg. zeitgemässe Arbeitsbedingungen

Neugierig geworden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Absolute Diskretion ist für uns selbstverständlich.

Personalberater

Frau Lydia Philipp
T +41 61 263 71 04
lp@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch