

Ausgangslage

Ist es für Sie an der Zeit, beruflich eine neue Herausforderung anzupacken? Wir sind für unseren Kunden aus der Spedition- und Transportbranche auf der Suche nach einem Administrations-Talent. Sie schätzen ein internationales und schnelllebiges Umfeld, sind flexibel, offen und kontaktfreudig? Dann lesen Sie weiter!

.MitarbeiterIn Administration Speditionswesen

Stellenvakanz-Nr. 2645

Aufgaben

- Kundenabrechnungen, Sammelabrechnungen und Gutschriften erstellen
- Eingehende Belege und Rechnungen kontrollieren
- Reklamationsmanagement, damit auch täglicher Kundenkontakt am Telefon und schriftlich
- Ablage, Archivierung
- Weitere administrative Tätigkeiten je nach Arbeitsanfall

Anforderungen

- Kaufmännische Grundbildung oder ähnliches erfolgreich absolviert (von Vorteil in der Spedition- oder Transportbranche)
- Sie haben oder hatten erste Berührungspunkte mit dem Thema Spedition oder Transport
- Berufserfahrung in der Administration (oben erwähnter Aufgabenbereich) oder in der Buchhaltung von Vorteil

Informatik

gute Kenntnisse MS-Office Programme

Sprachen

Deutsch: m+s sehr gute Kenntnisse
Englisch: von Vorteil

Alter

Sie sind ca. zwischen 20 und 40 Jahre jung.

Stellenantritt

per sofort / nach Vereinbarung

Arbeitsort

Raum Basel/Baselland

Spezielles

Geboten werden Ihnen faire Anstellungsbedingungen. Ein dynamisches, junges Team freut sich auf ein neues Arbeitsgspänli. Wenn Sie mehr über das Unternehmen oder die Funktion erfahren wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Email! Diskretion ist unser oberstes Gebot!

Personalberater

Frau Deborah Hänzi
T +41 61 263 71 05
dh@punkt-personal.ch

punkt personal AG
Malzgasse 28
CH - 4052 Basel
www.punkt-personal.ch